

# Jaarplan 2015

## Wagro NHNoord

### Inhoud

Inleiding .....	1
Organogram.....	2
Bestuursleden + portefeuilles .....	2
Kerntaken .....	2
Actiepunten Wagro .....	3
Taken per bestuurslid.....	3
Schema van benoeming / aftreden.....	4
Jaarlijks terugkerende activiteiten .....	4
Verwachte tijdsbesteding .....	4
Vergaderschema 2015.....	4
Begroting jaarlijks.....	4

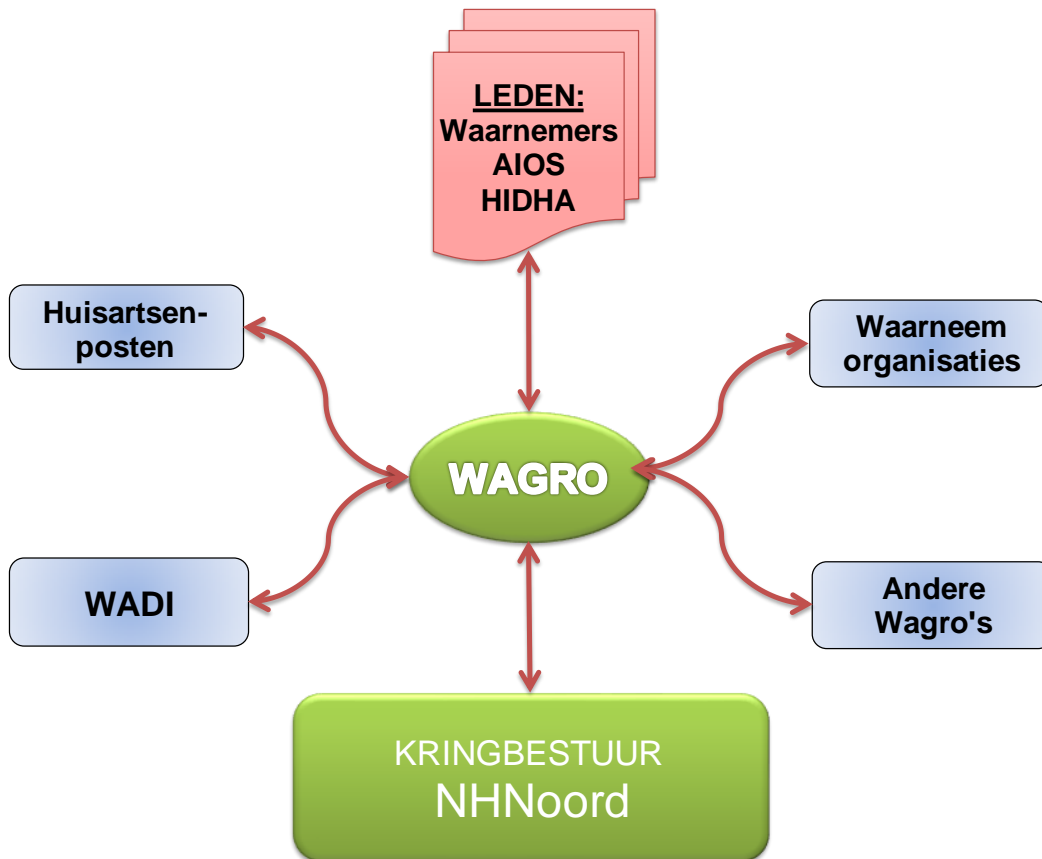
### Inleiding

Tijdens een bijeenkomst van 30 juni 2014 is de Wagro NHNoord opgericht. Een deel van de kringwebsite is daarvoor ingericht en er is een Haweb discussiegroep geopend voor alle waarnemers, Hidha's en Aios van ons kringgebied.

Voor jullie ligt nu het eerste jaarplan 2015 van de Wagro Noord-Holland Noord. Een ambitieus plan. De Wagro is nog zoekende naar de wijze waarop interactie met de achterban het beste vormgegeven kan worden. Dat staat dan ook centraal in dit pilotjaar. Pas na dit pilotjaar kunnen we, mede op basis van input vanuit onze eigen achterban, onze doelen meer realistisch bijstellen.

Als aftrap en onderlinge kennismaking willen we een interactieve bijeenkomst organiseren met alle Wagro-leden. Deze bijeenkomst staat gepland op woensdag 11 maart 2015. De specifieke inhoud zal nog uitgewerkt worden.

## Organogram



### Bestuursleden + portefeuilles

- Hadassa Hofman                      Voorzitter
- Derk Runhaar                         Vicevoorzitter/ PR / website/ email
- Caroline Spencer                     Nascholing
- Daphne Veninga                     Secretaris, opleiding
- Bart Molenaar                         lid

### Kerntaken

1. Behartigen belangen van de waarnemers, lid van de Wagro
2. Overzicht geven
3. Verenigen, nascholing, intervisie
4. Continuïteit Wagro-bestuur

## Actiepunten Wagro

- Naamsbekendheid/ PR
  - Contact leden: inventariseren behoefte, onderling contact stimuleren
- Belangenbehartiging:
  - Voor onze waarnemers hidha's en Aios (verbinden/ ontmoetingsplek)
  - Naar huisartsenposten in de regio. (vertegenwoordiging)
  - Als overkoepelend orgaan voor waarneemorganisaties (vertegenwoordiging)
- Communicatielijm met de kring NHN door een afvaardiging uit de Wagro in het kringbestuur. (Betrokken worden/ zijn bij beleidsvorming en activiteiten van de kring NHN)
  - Achterban relevante zaken terugkoppelen aan eigen achterban
  - Behoefte inventarisatie achterban. Dit inbrengen in kringbestuur
    - Diverse mogelijkheden om input te krijgen. Bv. Haweb groep/ email/ website
- Vergroten van kwaliteit van zorg die door onze doelgroep wordt verzorgd
  - Regionaal georganiseerde nascholing organiseren
    - intercollegiale punten.
- Vraagbaak/ hulp aan AIOS die als waarnemer gaan beginnen.
- Overzicht krijgen van de arbeidsmarkt
- Contact met andere Wagro's onderhouden

## Taken per bestuurslid

- **Voorzitter:**
  - Bijwonen vergaderingen HDR en kringbestuur NHNoord
  - Contacten onderhouden WADI
  - Wagro-vergaderingen leiden en controle bestuur
  - Nascholingen:
    - Organiseren locatie en contacten onderhouden sprekers
    - Financiële afhandelingen nascholing via LHV
- **Vicevoorzitter:**
  - PR/website:
    - Overzicht houden op Web-site en HAweb (via bureau)
  - Mails/nieuwsflitsen versturen voor activiteiten (via bureau)
  - Ledenvragen
  - Contactpersoon met externe organisaties:
    - Opleiding
    - Wagro als overkoepelend orgaan voor Waarneemorganisaties
- **Secretaris:**
  - Contact met regiobureau
  - Verslaglegging/ presentielijst i.v.m. vacatiegelden

## Schema van benoeming / aftreden

Status werkgroep, dus geen formele benoemings/ herbenoemingsprocedure

- Pilotjaar tot december 2015 met 5 leden. Evaluatie: najaar 2015
- Streven naar een Wagrobestuur van 4 leden, opstartfase 5 leden

## Jaarlijks terugkerende activiteiten

- 6 bestuursvergaderingen
- 1-2 bijeenkomsten , evt. met inhoudelijk thema
- Aanwezigheid Startersdag LHV (1x/jaar)
- Wagro-dag 2x/jaar (vergadering alle landelijke Wagro's en locaties waar de starterscafe's worden georganiseerd)
- Aanwezigheid waarnemersdag Amsterdam (2x/jaar)
- Eind van ieder jaar: Jaarplanning maken voor jaar daarop.

## Verwachte tijdsbesteding

- 5 personen, 6 vergaderingen, 3uur incl. voorbereidingstijd
- 1 á 2 bijeenkomsten; nascholingen en sociale activiteit
  - De eerste bijeenkomst zal op **11 maart 2015** gehouden worden.  
De uitwerking volgt.

## Vergaderschema 2015

De tweede maandag van de oneven maanden:

- 12 januari 18.00 – 20.00 uur (locatie: Hadassa)
- 09 maart 18.00 – 20.00 uur
- 11 mei 18.00 – 20.00 uur
- 13 juli 18.00 – 20.00 uur
- 14 september 18.00 – 20.00 uur
- 09 november 18.00 – 20.00 uur

## Begroting jaarlijks

- O.b.v. 4 personen, 6 vergaderingen á 3uur á €75,-(=incl. voorbereidingstijd)
- 1 á 2 Bijeenkomsten kostenneutraal aanbieden. Op de voorbereiding en de aanwezigheid is de vacatiegeldregeling van €75,-/uur van toepassing
- Voor 2015 is € 6.000 begroot