

Checklist infectieziekten West Friesland(deel C)

Bijgaande checklist verwijst naar de verschillende stadia van opschaling ten tijde van een crisis en de actie die daarbij ondernomen moet worden door de verschillende verantwoordelijke persoon zoals beschreven in deel B infectieziekten. Het desbetreffende hoofdstuknummer verwijst naar deel B

Stadium	Actie	Verantwoordelijk	Hfd.
0	Activeren crisisteam	<i>Crisiscoördinator(en)</i>	4.1
0	Check op actualiteit van HaROP Deel B Infectieziekten en communicatieplan	<i>Beleidsmedewerker LHV kwaliteitsfunctionaris Huisartsenpost</i>	1.8
0	Activeren HaROP Deel B Infectieziekten	<i>Crisisteam</i>	4.1
0	Overlegstructuur en strategie bepalen	<i>Crisisteam</i>	5.3
0	Vervangers crisisteam benoemen	<i>Crisisteam</i>	5
0	Vervanging van crisisteamlid in eigen praktijk	<i>Huisarts in Crisisteam</i>	5
0	Secretariële ondersteuning benoemen	<i>Crisisteam</i>	5
0	Communicatiestrategie bepalen, waaronder communicatiemiddelen	<i>Crisisteam</i>	10.3
0	Mediatraining voor crisiscoördinatoren en andere personen die zijn aangewezen om de pers te woord te staan	<i>Crisiscoördinator(en)</i>	10.7.4
0	Crisis e-mailadres activeren	<i>Beleidsmedewerker LHV kwaliteitsfunctionaris Huisartsenpost</i>	10.2
0	Check op bestand e-mailadressen huisartsenvereniging en Huisartsenpost	<i>Beleidsmedewerker LHV kwaliteitsfunctionaris Huisartsenpost</i>	bijlage 8
0	Afspraken maken met de GHOR/GGD over het verstrekken van e-mailadressen (juridisch aspect)	<i>Beleidsmedewerker LHV kwaliteitsfunctionaris Huisartsenpost</i>	10
0	Landelijke communicatiestrategie nagaan	<i>Beleidsmedewerker LHV kwaliteitsfunctionaris Huisartsenpost</i>	10.5
0	Vorbereiden aanpassingen website huisartsenvereniging	<i>Beleidsmedewerker LHV</i>	10.2
0	Vorbereiden aanpassingen website Huisartsenpost	<i>kwaliteitsfunctionaris Huisartsenpost</i>	10.2
0	Vorbereiden communicatie voor huisartsen	<i>Crisisteam</i>	10.4
0	Vorbereiden communicatie naar patiënten	<i>Crisisteam</i>	10.5
0	Afspraken maken met de GHOR over mediawatching	<i>Crisisteam</i>	10
0	Toezenen informatie aan huisartsen: inclusief taakkaarten, crisiscommunicatiestructuur en (geen) mediacontacten	<i>Beleidsmedewerker LHV</i>	bijlage 1 bijlage 7
0	Inventariseren van contactpersonen	<i>Beleidsmedewerker LHV kwaliteitsfunctionaris Huisartsenpost</i>	6.1
0	Check op overzicht voorzitters regionale werkgroepen en hun vervangers + GSM-nummers + actualiteit e-mailadressen	<i>Crisissecretariaat</i>	6.2
0	Organiseren informatieavond voor VRW's taken, verantwoordelijkheden, bevoegdheden en invullen monitor	<i>Beleidsmedewerker LHV kwaliteitsfunctionaris Huisartsenpost</i>	6.2
0	Toezenen informatie aan vrw's: inclusief taakkaarten, crisiscommunicatiestructuur en (geen) mediacontacten	<i>Beleidsmedewerker LHV</i>	bijlage 1 bijlage 7

Checklist infectieziekten West Friesland(deel C)

0	Doorgeven aan de GHOR wie contactpersonen zijn voor de huisartsenzorg in de regio	Beleidsmedewerker LHV kwaliteitsfunctionaris Huisartsenpost	3.3
0	Doorgeven aan de huisartsenzorg wie contactpersonen zijn voor de GHOR en hoe deze bereikbaar zijn	GHOR	3.4
0	Deelname aan Regionaal Ketenoverleg	Beleidsmedewerker LHV kwaliteitsfunctionaris Huisartsenpost	3.1
0	Check op juiste crisiscoördinatoren 2e lijn: en contactpersonen voor de huisartsenzorg in de regio aan hen doorgeven	Beleidsmedewerker LHV kwaliteitsfunctionaris Huisartsenpost	3.2
0	Beleid bepalen tav beschermende middelen (nav landelijk advies)	Crisisteam	5.2
0	Beleid bepalen tav bestellen beschermende middelen (nav GGD-advies)	Crisisteam	5.2
0	Logistiek traject en communicatietraject bepalen voor verspreiding en implementatie beschermende middelen huisartspraktijken	Beleidsmedewerker LHV	bijlage 5
0	Logistiek en communicatie m.b.t. verspreiding en implementatie beschermende middelen Huisartsenpost	kwaliteitsfunctionaris Huisartsenpost	bijlage 5
0	Beleid bepalen tav infectiepreventiemiddelen (nav landelijk advies)	Crisisteam	5.2
0	Logistiek traject en communicatietraject bepalen voor verspreiding infectiepreventiemiddelen	Beleidsmedewerker LHV	5.2
0	Inzicht verkrijgen in 'verborgen' capaciteit: hidha's, aios en externe waarnemers.	kwaliteitsfunctionaris Huisartsenpost	7
0	Inzicht verkrijgen in 'verborgen' capaciteit: oud-huisartsen	Beleidsmedewerker LHV	7
0	Samenstellen van overzicht van de huisartsen (inclusief HIDHA's en waarnemers) van de Hagro's met GSM-nummers van de eigen HAGRO	Voorzitter regionale werkgroep	7.3
0	Adreslijsten van Hagro's opnemen in één adresgegevenssysteem	Beleidsmedewerker LHV kwaliteitsfunctionaris	5.2
0	Inventarisatie onder praktijkmedewerkers over bereidheid om in een andere praktijk of post te werken	Huisarts	8.2
0	Besluit nemen of keuzemogelijkheid voor infectieziekten in de telefoon wordt geactiveerd	kwaliteitsfunctionaris Huisartsenpost	9.2
0	Advies geven over instellen antwoordapparaat (+ voorbeeldtekst) aan huisartsen in de dagpraktijken	Beleidsmedewerker LHV	7.2
0	Landelijke richtlijnen interpreteren en advies uitbrengen aan de huisartsen	Crisisteam	5.2
0	Vorbereiden van de monitor op de website LHV en Huisartsenpost	Beleidsmedewerker LHV	bijlage 9
0	Huisartsen informeren over het belang van een goede financiële crisisadministratie	Beleidsmedewerker LHV	13
0	Financiële crisisadministratie inrichten	Huisarts	13
0	Monitor invullen	Huisarts	7.4
0	Actueel inzicht in beschikbare capaciteit eigen Hagro (via monitoringsinstrument) interpreteren en beoordelen	Voorzitter regionale werkgroep(VRW)	6.2
0	Actueel inzicht in beschikbare capaciteit ontvangen vanuit de VRW's (via monitoringsinstrument) interpreteren en beoordelen (plotten)	Crisisteam	5.2

Checklist infectieziekten West Friesland(deel C)

0	Medewerkers informeren: verlofbeleid, ziek- en herstelmelding, beschikbaar zijn voor andere praktijk en/of post	Huisarts	7.2	
0	Beleid bepalen of patientenstromen gesplitst gaan worden in stadium 1 en 2 en zo ja, welke ruimte voor welke patientenstroom geschikt is	VRW	6.2	
0	Beleid bepalen hoe de patienten verdeeld kunnen worden naar collegapraktijken binnen de Hagro (met in achtneming welke praktijken hiervoor ook geschikt zijn)	VRW	6.2	
0	Binnen Huisartsenpost beleid bepalen hoe met patiëntstromen wordt omgegaan.	kwaliteitsfunctionaris Huisartsenpost	9.3	
0	In alle stadia: minimaal 2 maal per dag controleren van de mail op berichten van de vrw en van het crisisteam	Huisarts	7.2	
0	Dagelijks controle op volle mailbox	Huisarts	7.2	
0	Controleer of de telefoon doorgeschakeld kan worden naar een ander nummer. Als dit niet kan, dan moet er een antwoordapparaat worden ingezet met een duidelijk verstaanbare boodschHuisartsenpost. Zonodig contact opnemen met uw centralebeheerder of telecomaandbieder, voor technische middelen om de telefonische druk te verminderen	Huisarts	7.2	
0	Check op kritische processen	valiteitsfunctionaris Huisartsenpost	9.2	
0		Huisarts	7.2	
0		valiteitsfunctionaris Huisartsenpost	9.2	
0		- borgen salarisadministratie	Huisarts	7.2
0		valiteitsfunctionaris Huisartsenpost	9.2	
0		- borgen ICT-processen	Huisarts	7.2
0		valiteitsfunctionaris Huisartsenpost	9.2	
0		- aandacht voor extra schoonmaak	Huisarts	7.2
0		valiteitsfunctionaris Huisartsenpost	9.2	
0		- afspraken maken met leveranciers over de continuïteit van levering	Huisarts	9.2
0		valiteitsfunctionaris Huisartsenpost	9.2	
0		- nadenken over eventuelebeveiliging Huisartsenpost	Huisarts	7.2
0		- nadenken over eventuele beveiliging praktijken	valiteitsfunctionaris Huisartsenpost	9.2
0		- aandacht voor chauffeurs (visite rijden)	Huisarts	7.2
0		Medewerkers benoemen voor kritische processen	valiteitsfunctionaris Huisartsenpost	9.2.

Checklist infectieziekten West Friesland(deel C)

Stadium	Actie	Verantwoordelijk	Hfd.
1	Monitor invullen	Huisarts	7.4
1	Actueel inzicht in beschikbare capaciteit eigen Hagro (via monitoringsinstrument) interpreteren en beoordelen	VRW	6.2
1	Actueel inzicht in beschikbare capaciteit ontvangen vanuit de VRW's (via monitoringsinstrument) interpreteren en beoordelen	Crisisteam	5.2
1	Deelname aan Regionaal Ketenoverleg	Beleidsmedewerker LHV kwaliteitsfunctionaris	3.1
1	Vorbereiden aanpassingen website huisartsenvereniging	Beleidsmedewerker LHV	10.2
1	Vorbereiden aanpassingen website Huisartsenpost	kwaliteitsfunctionaris Huisartsenpost	10.2
1	Vorbereiden communicatie voor huisartsen	Crisisteam	10.4
	Vorbereiden communicatie naar patiënten	Crisisteam	10.7
1	Spreek binnen de Hagro de waarneming af	VRW	6.2
1	Bepaal welke voorzieningen aanwezig zijn en nog getroffen moeten worden: · telefonie · werkplekken · spreekkamers (bv. ook in pandige paramedici) · inzage dossiers via koppeling HIS · bevoorrading	VRW	6.2
		VRW	6.2
		VRW	6.2
		VRW	6.2
		VRW	6.2
1	Extra hygiëne maatregelen treffen op post en praktijk	Huisarts	7.2
1		kwaliteitsfunctionaris Huisartsenpost	9.2
1	Onderzoeken hoe extra arbeidskrachten voor telefoon te verkrijgen met voldoende kwaliteiten	Huisartsenpost	9.2
1	Optie: gepensioneerde huisartsen benaderen om diensten te verzorgen op Huisartsenpost	Huisartsenpost	7.3
1	Optie: telefoontjes inzake infectieziekte kunnen gescheiden worden van reguliere telefoontjes dmv keuzeknop: mogelijkheden bekijken voor bemanning telefoon	Huisarts	7.2
1		kwaliteitsfunctionaris Huisartsenpost	9.2
1	Optie: artsen met twijfelachtige symptomen van infectieziekte kunnen eventueel in een separate ruimte telefonische consulten verzorgen	Huisarts	7.2
1		Huisartsenpost	9.2
1	Optie: een apart inloopspreekuur kan ingesteld worden voor infectieziektepatiënten	Huisarts	7.2
1		Huisartsenpost	9.2
1	Optie: achterwachtartsen kunnen actief ingezet worden tijdens infectieziekteperiode	kwaliteitsfunctionaris Huisartsenpost	9.2

Checklist infectieziekten West Friesland(deel C)

1	Afstemming binnen de Hagro: plannen van mogelijke extra overleg momenten	VRW	6.2
1	Onderzoeken mogelijkheden uitbreiden telefonische capaciteit en werkplekken	Huisarts	7.2
1		Huisartsenpost	9.2
1	Uitstellen van uitstelbare zorg: afbellen van reeds bestaande afspraken voor zowel huisarts als assistente/POH spreekuur	Huisarts	7.2
1	POH kan ten tijde van schaarste assistent taak krijgen: één van de maatregelen om zo lang mogelijk zorg te kunnen leveren vanuit de eigen praktijk is het uitstellen van uitstelbare zorg; hierdoor zal er vooral voor de POH veel tijd vrijkomen	Huisarts	8.2
1	Herbeoordeling instructie voor triage door assistenten/POH aan telefoon: hanteer NHG-telefoonwijzer als triage richtlijn (laatste update op NHG-website)	Huisarts	8.2
1	Werkdagen uitbreiden voor assistent/POH en arts indien mogelijk: inventariseer mogelijkheid tijdelijke uitbreiding uren	Huisarts	8.2
1	Eventueel geen spreekuur assistentes en POH's: afzeggen spreekuur	Huisarts	8.2
1	Instellen van 'schoon' spreekuur voor kwetsbare patiënten zonder infectieziekte(verschijnselen):	Huisarts	7.2
1	1 Selectie van de 'schone' patiënten	Huisarts	7.2
1	2 Aandacht voor hygiëne in de praktijk: Advies: dagelijks 2 maal praktijk schoonmaken (zie www.rivm.nl).	Huisarts	7.2
1	3 Beschikbaarheid van papieren wegwerphanddoekjes voor arts en patiënt. Papierenzakdoekjes in wachtkamer? Zie hand- hoesthygiëne advies RIVM	Huisarts	7.2
1	Geef elke ziek- en betermelding door aan de VRW (zie www.Huisartsenposttilburg.nl of www.lhv.nl)	Huisarts	7.2

Checklist infectieziekten West Friesland(deel C)

Stadium	Actie	Verantwoordelijk	Hfd.
2	Monitor invullen	Huisarts	7.4
2	Actueel inzicht in beschikbare capaciteit eigen Hagro (via monitoringsinstrument) interpreteren en beoordelen	VRW	6.2
2	Actueel inzicht in beschikbare capaciteit ontvangen vanuit de VRW's (via monitoringsinstrument) interpreteren en beoordelen	Crisisteam	5.2
2	Deelname aan Regionaal Ketenoverleg	Beleidsmedewerker LHV kwaliteitsfunctionaris Huisartsenpost	3.1
2	Vorbereiden aanpassingen website huisartsenvereniging	Beleidsmedewerker LHV	10.2
2	Vorbereiden aanpassingen website Huisartsenpost	kwaliteitsfunctionaris Huisartsenpost	10.2
2	Vorbereiden communicatie voor huisartsen	Crisisteam	10.4
2	Vorbereiden communicatie naar patiënten	Crisisteam	10.7
2	Beschikbaar personeel wordt zo efficiënt mogelijk ingezet in de Hagro Assistentes en POH's kunnen, in onderling overleg, mogelijk in een andere praktijk binnen de Hagro worden ingezet	Huisarts	8.3
		Huisarts	8.3
2	Beschikbaar personeel wordt zo efficiënt mogelijk ingezet in de Hagro VRW heeft overzicht wie voor welke huisarts waarneemt	VRW	6.2
		VRW	6.2
2	Huisarts heeft te weinig personeel om de praktijk open te houden 1 Informeer de VRW over tekort aan ondersteunend personeel. 2 VRW heeft overzicht en kan evt. verschuivingen begeleiden. 3 Praktijk krijgt ondersteuning vanuit Hagro of praktijk wordt gesloten en huisarts gaat waarnemen	VRW	6.2
		VRW	6.2
		VRW	6.2
		VRW	6.2
2	Huisarts meldt zich ziek	Huisarts	7.5
2	Huisarts geeft ziekmelding door aan VRW	Huisarts	7.5
2	VRW en huisarts bekijken samen of praktijk toch open blijft en of er wordt waargenomen of dat praktijk sluit	Huisarts	7.5
2	Huisarts meldt zich ziek VRW en huisarts bekijken samen of praktijk toch open blijft en of er wordt waargenomen of dat praktijk sluit	VRW	7.5
		VRW	7.5
2	Praktijk wordt gesloten Huisarts stelt antwoordapparaat in met verwijzing naar praktijk die waarneemt en zet bericht op de website (controleert bandje)	Huisarts	9.3
		Huisarts	7.2
	Praktijk wordt gesloten	VRW	6.2

Checklist infectieziekten West Friesland(deel C)

2	VRW bekijkt in overleg met de huisarts of het overige personeel elders in de Hagro kan worden ingezet	VRW	6.2
	VRW informeert crisisteam van sluiting praktijk in de Hagro en welke praktijk de diensten overneemt	VRW	6.2
2	Patiëntenstromen proberen te scheiden: optie: infectieziektepatiënten naar een bepaalde praktijk laten gaan of een schoon spreekuur instellen. Nadrukkelijk triagist huisartsenpost erbij betrekken	Huisarts	7.2
2		kwaliteitsfunctionaris Huisartsenpost	9.3
2	Voorkomen dat het verzuimpercentage stijgt: optie: bij een bepaald verzuimpercentage kunnen infectiepreventiemiddelen door personeel en huisartsen preventief ingenomen worden om meer ziektegevallen te voorkomen, als dit medisch gezien nuttig wordt geacht	Huisarts	7.2
		kwaliteitsfunctionaris Huisartsenpost	9.3
2	Capaciteit Huisartsenpost op peil houden 1 Uitbreiden telefonische capaciteit incl. bemanning en werkplekken 2 Indien nodig uitbreiden capaciteit inzet huisartsen op de Huisartsenpost, d.m.v. extra diensten	Huisartsenpost	9.3
		Huisartsenpost	9.3
		Huisartsenpost	9.3
2a	Binnen de Hagro wordt zorg geboden vanuit de aangewezen praktijken 1 VRW heeft overzicht welke praktijken operationeel zijn en welk personeel daar werkt en nog beschikbaar is 2 VRW heeft overzicht wie voor welke huisarts waarneemt	VRW	6.2
2a		VRW	6.2
2a		VRW	6.2
2b	Hagro kan zorg niet meer leveren: zorg wordt Hagro-overstijgend aangeboden binnen de regio Hagro's nemen voor elkaar waar. Crisisteam wijst indien nodig en in overleg Hagro's aan die voor elkaar waarnemen	Crisisteam	5.2
2b		Crisisteam	5.2
2c	Hagro kan zorg niet meer leveren: zorg wordt Hagro-overstijgend aangeboden binnen de regio Huisartsenpost onderzoekt mogelijkheden, onder welke voorwaarden en tot welke capaciteit zij eventueel tijdens de dagsituatie enkele of meerdere Hagro's telefonisch kan ondersteunen, zodat gehele opschaling naar stadium 3 voorkomen of uitgesteld kan worden. Voorkeur om besmette patiënten bij de grotere HAGRO's te houden en gang naar ziekenhuis voorkomen i.v.m. concentratie van zorg en eventuele besmetting in parkeergarages.	Huisartsenpost	9.3
		Huisartsenpost	9.3

Checklist infectieziekten West Friesland(deel C)

Stadium	Actie	Verantwoordelijk	Hfd.
3	Besluit tot opschaling naar 24 uurszorg	<i>Crisisteam</i>	9.4
3		<i>GHOR</i>	9.4
3	Communicatie via de VRW naar alle huisartsen dat stadium 3 ingaat (mail)	<i>Crisisteam</i>	9.4
3	Beschikbaar stellen overzicht van personeel (ziek en beschikbaar) aan crisisteam	<i>VRW</i>	6.2
3	(Alle) praktijken worden gesloten	<i>Huisarts</i>	9.4
3	Alle visites en consulten worden behandeld als passanten	<i>Huisarts</i>	9.4
3	Inzake verwijzing: antwoordapparaten inspreken met standaard tekst of doorschakelen	<i>Huisarts</i>	9.4
3	Dossiers toegankelijk maken voor centrale behandelpunten	<i>Huisarts</i>	9.4
3	Inventarisatie maken en monitoren regionaal beschikbaar personeel	<i>Crisisteam</i>	5.2
3	Regelen inrichting van de centrale opvangpunten; de bepaling van de locatie en de inrichting ervan is de verantwoordelijkheid van de GHOR en Gemeenten, al dan niet middels een noodverordening	<i>GHOR</i>	9.4
3	Technische ondersteuning bij telefonie / inrichting callcenter	<i>GHOR</i>	9.4
3	Afspraken maken met de GHOR in het kader van openbare orde en veiligheid (beveiliging en transport)	<i>Crisisteam</i>	9.4
3	Centraal dienstrooster wordt opgesteld: de huisartsen (en overig praktijkpersoneel) worden dan geacht volgens dit dienstrooster te gaan werken	<i>Crisisteam</i>	9.4

Stadium	Actie	Verantwoordelijk	Hfd.
afschaling en evaluatie	Afschaling doorgeven aan het Crisisteam	<i>GHOR</i>	11
	Huisartsen informeren over de afschaling	<i>Crisisteam</i>	11
	Eventueel verzoek tot verkrijgen van informatie (bevolkingsonderzoek) in overleg met het Crisisteam	<i>GHOR</i>	11
		<i>GGD</i>	11
	Evaluatie van het proces	<i>Crisisteam</i>	11
	Evaluatierapportage samenstellen	<i>Crisisteam</i>	11
	Deactiveren van het Crisisteam	<i>Crisiscoördinatoren</i>	11
	Aanpassen HaROP Infectieziekten	<i>Beleidsmedewerker LHV kwaliteitsfunctionaris Huisartsenpost</i>	11

Checklist infectieziekten West Friesland(deel C)