

Checklist flitsramp Kop van NH(deel C)

Actie	Verantwoordelijk	Middel
ALARMERING		
Melding van de ramp aan de huisartsenpost	<i>GHOR</i>	<i>telefonisch via vaste</i>
<p>Hierbij informatie verstrekken aan de huisartsenpost en crisisteam huisartsen over (bij een kleine ramp wordt de coördinator huisartsenzorg geïnformeerd):</p> <p>Informatie over het soort ramp</p> <p>De locatie, het tijdstip en de aard van het incident</p> <p>Informatie over gevaarlijke stoffen (indien van toepassing)</p> <p>De aard van verwondingen of symptomen van slachtoffers die zich bij de huisartsen(post) kunnen melden</p> <p>De verwachte belasting van de ambulancezorg en de ziekenhuizen, waarbij huisartsen rekening moeten houden bij triage en doorverwijzing van patiënten</p> <p>Aanwijzingen over het doorgeven van informatie over slachtoffers aan de GHOR</p> <p>Huisarts gaat niet naar rampterrein of behandelcentrum, tenzij op uitdrukkelijk verzoek van GHOR/Crisisteam</p>	<i>GHOR</i>	<i>e-mail</i>
Activeren crisis e-mailadres	<i>huisartsenpost</i>	
Informatie GHOR doorzetten naar Huisartsen (direct) met cc naar de Huisartsenkring en de GHOR + taakkaart flitsramp NB. Mail verzenden in BCC	<i>huisartsenpost</i>	<i>e-mail</i>
Indien van toepassing: informatie GHOR doorzetten naar Huisartsen (bij aanvang kantooruren) met cc aan de GHOR NB. Mail verzenden in BCC	<i>Beleidsmedewerker LHV</i>	<i>e-mail</i>
Indien noodzakelijk: activeren Crisisteam HA Kop van NH	<i>Crisisteam HA Kop van NH</i>	<i>telefonisch</i>

Checklist flitsramp Kop van NH(deel C)

INFORMEREN		
SMS naar huisartsen: let op inkomende e-mailberichten van het Crisisteam HA kop van NH	<i>huisartsenpost</i>	<i>SMS</i>
Informatie verspreiden onder de huisartsen: HaROP Flitsramp treedt in werking Crisiscommunicatiestructuur Crisis e-mailadres is actief Houd uw GSM bij de hand Check regelmatig uw e-mailbox Persprotocol (woordvoering via Crisisteam) Advies: doornemen LHV toolkit: Nazorg bij rampen NB. Mail verzenden in BCC	<i>huisartsenpost</i>	<i>e-mail</i>
Bespreken van vervolgstappen	<i>Crisisteam</i>	<i>overleg</i>
In het geval van het openen van een opvang- en behandelcentrum informatie naar de huisartsenpost en in cc het crisisteam Aankondiging over de opstart Locatie van het OBC Huisarts gaat niet naar rampterrein of behandelcentrum tenzij hij persoonlijk wordt benaderd door het Crisisteam huisartsen kop van NH	<i>GHOR</i>	<i>e-mail</i>
Informatie GHOR doorzetten naar Huisartsen (direct) met cc naar de Huisartsenkring en de GHOR NB. Mail verzenden in BCC	<i>huisartsenpost</i>	<i>e-mail</i>
Indien van toepassing: informatie GHOR doorzetten naar Huisartsen (bij aanvang kantooruren) met cc aan de GHOR NB. Mail verzenden in BCC	<i>Beleidsmedewerker LHV</i>	<i>e-mail</i>
Inzet huisartsenzorg in een opvang- en behandelcentrum		
Afschaling en evaluatie		
Afschaling doorgeven aan het Crisisteam	<i>GHOR</i>	<i>telefonisch</i>
Huisartsen informeren over de afschaling	<i>Crisisteam</i>	<i>e-mail</i>
Huisartsen informeren over 'na-effecten'	<i>Crisisteam</i>	<i>e-mail</i>
Eventueel verzoek tot verkrijgen van informatie (bevolkingsonderzoek) in overleg met het Crisisteam	<i>GHOR</i>	<i>overleg</i>
	<i>GGD</i>	<i>overleg</i>
Evaluatie van het proces	<i>Crisisteam</i>	<i>overleg</i>
Evaluatierapportage samenstellen	<i>Crisisteam</i>	<i>rapport</i>
Deactiveren van het Crisisteam	<i>Crisisteam</i>	<i>overleg</i>